ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
БПОУ ОО «Орловский технический колледж»
Протокол № 3 от
«11» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №182 от «11» 12 2020 г.
И.о.директора БПОУ ОО
«Орловский технический колледж»
_____Е.А.Быкова
«11» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации о осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. N. 968 «Об утверждения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- устава БПОУ ОО «Орловский технический колледж»;
- локальных нормативных актов.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организация образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее — ПООП).

1.4. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (практика по профилю специальности, преддипломная практика) (далее практика).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются БПОУ ОО «Орловский технический колледж» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программа практики обсуждается и рассматривается предметно-цикловыми комиссиями по специальностям (профессиям), утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.6. К разработке рабочих программ практика могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

1.7. В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроков проведения практика;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о материально-технической базе, учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

1.8. Планирование и организация практической подготовка на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практика с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает

обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования техники безопасности и охраны труда, а также трудовое законодательство РФ.

1. Этапы практики

1.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Практика может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии, являются: учебная практика, производственная практика.

1.3. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии). Учебная практика проводится в образовательной организации (в структурном подразделении образовательной организации).

1.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных

ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.5. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) могут проводиться на базе колледжа или профильной организации.

2. Организация практики.

2.1. Производственная практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, при наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

2.2. Производственные практики проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех видов практик.

2.3. Образовательная организация организует медицинские осмотры (обследования) обучающихся перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, при выполнении которой, проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

2.4. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется профильной организацией.

Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможны с их согласия.

2.5. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в

структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;
- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

2.6. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы ОПОП СПО, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Направление на практику оформляется приказом директора БПОУ ОО «Орловский технический колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

2.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36ч. в неделю.

2.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может представить графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО (профессии).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которая включена практика.

2.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия

положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные колледжем согласно требованиям законодательства в сфере образования.

2.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

3. Организация практики с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Организация прохождения Практики с дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

3.2. Организация прохождения Практики с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования запрета на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Колледж определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения Практики с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. В целях соблюдения сроков реализации образовательных программ среднего профессионального образования и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации колледж предусматривает в период производственной (преддипломной) практики подготовку обучающимися выпускных квалификационных работ. Для этого распорядительным актом вносятся изменения в календарный учебный график, устанавливающие одновременную реализацию в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики, подготовки выпускных квалификационных работ. Соответствующие изменения вносятся в ОПОП по специальности (профессии).

3.5. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн через электронную почту колледжа.

3.6. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в последний день производственной практики.

3.7. Аттестация по итогам Практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике.

3.8. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются протоколами.

4. Хранение отчетов о прохождении практики

4.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа один год.

4.2. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организацией в качестве руководителей практики.

5.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организацией в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приложение №1

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский технический колледж»

ОТЧЕТ

по производственной практике

по профессии: **15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации**
(указывается код и название специальности)

Место прохождения:_____
(указывается полностью название предприятия)

Срок практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики
от предприятия _____
должность подпись фамилия, инициалы

печать

Выполнил: студент __ курса группы _____

_____

(ФИО студента)

Проверил:_____ _____

(подпись руководителя)

Оценка: _____

ОРЕЛ 20___

Дневник производственной практики

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____/ _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Печать

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося (ся) _____
(ФИО)

группы ____ _____

Специальность (профессия): _____

_____
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 20____ г.

на базе:

_____
(название организации)

_____
(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

_____
_____
_____
_____

качество выполненных работ _____

_____
_____
_____
_____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

_____
_____
_____
_____

Выводы и предложения _____

_____
_____
_____
_____
_____

Дата «___»._____ 20___

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

М.П.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся, заключаемых между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

« _____» 20_____ г. № ____

БПОУ ОО «Орловский технический колледж» в лице директора _____, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и _____
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
_____,
действующего на основании, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная организация практической подготовки обучающихся БПОУ ОО «Орловский технический колледж» в _____

в сроки, установленные графиком учебного процесса, согласованным с _____.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **В соответствии с предметом договора Колледж обязуется:**

2.1.1. Обеспечить теоретическую подготовку обучающихся для прохождения практики в профильной организации.

2.1.2. Предоставить профильной организации документы, подтверждающие направление обучающихся на практику. Срок прохождения практики, количество обучающихся и данные о обучающихся согласовываются дополнительным соглашением к договору, в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Оказывать методическую и организационную помощь руководителям практики.

2.1.4. Организовать совместный контроль за прохождением практики обучающимися.

2.1.5. Оказывать информационные и консультативные услуги Обществу, его работникам для более эффективного выполнения задач и функций профильной организации.

2.1.6. Организовать обучающимся Колледжа проведение производственной и преддипломной практики в профильной организации в сроки, установленные учебным графиком. Численность обучающихся Колледжа, направляемых на практику, согласовывается с профильной организации не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.1.7. Назначить руководителя по практической подготовке от колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.8. при смене руководителя по практической подготовке в-2-ух дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.9. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их

реализации;

2.1.10. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. **Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Принять обучающихся Колледжа для прохождения производственной практики по предварительному согласованию сроков, времени ее проведения и численности направленных практикантов.

2.2.2. Предоставить обучающимся возможность пользоваться нормативно-правовыми актами, служебной документацией (за исключением документов служебного пользования, документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, документов, содержащих сведения, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации), необходимой для выполнения индивидуальных заданий в профильной организации.

2.2.3. Подготовить характеристику о результатах прохождения практики на каждого обучающегося.

2.2.4. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.5. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.6. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в-2-ух дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.7. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.8. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.9. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями

Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. И действует в течении 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
(полное наименование) Адрес: _____	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский технический колледж» (полное наименование) Адрес: 302502, Орловский район п. Стрелецкий, ул. Лясковского, д.20 ИНН/КПП 572001198/572001001 ОГРН1025700694337 Тел. (4862) 40- 33-26
(наименование должности, фамилия, имя,	Директор: _____
М.П. (при наличии)	М.П.