

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация – юрист

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский технический колледж»

Разработчики:

Быкова Е.А. – заместитель директора по учебной работе БПОУ ОО «Орловский технический колледж»

Бородина В.А. – председатель ПЦК БПОУ ОО «Орловский технический колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии протокол № 1 от «31» августа 2020г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 1
« 31 » 08 2020г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А.Коробецкий

2020г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела России по ф-м
административной и хозяйственной работе

С.В. Блохов
« 31 » 08 2020г.



Содержание

1. Общие положения	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	15
3. Требования к результатам освоения ППССЗ	17
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	19
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	25
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ	32
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	41
8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	44
9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	50
Приложения	51

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена		
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ		
1.3.	Общая характеристика ППССЗ		
	1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	
	1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	
	1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	
	1.3.4.	Особенности ППССЗ	
	1.3.5.	Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ	
	1.3.6.	Востребованность выпускников	
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
	1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
2.1.	Область профессиональной деятельности		
2.2.	Объекты профессиональной деятельности		
2.3.	Виды профессиональной деятельности		
2.4.	Задачи профессиональной деятельности		
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ		
3.1.	Общие компетенции		
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		
3.3.	Результаты освоения ППССЗ		
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		
4.1.	Базисный учебный план		
4.2.	Календарный учебный график		
4.3.	Рабочий учебный план		
4.4.	Учебный план		
4.5.	Рабочие программы дисциплин		
4.6.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики		
4.7.	Программа производственной практики (преддипломной)		
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ		
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций		
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам		
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации		

		выпускников	
6.	Ресурсное обеспечение ППСЗ		
6.1.	Кадровое обеспечение		
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»		
6.5.	Базы практики		
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ		
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника		
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций		
8.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		
10.	Приложения		
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
3.	Календарный учебный график		
4.	Учебный план		
5.	Рабочие программы дисциплин		
6.	Рабочие программы профессиональных модулей		
7.	Программы учебных практик		
8.	Программа производственной практики		
9.	Программа производственной практики (преддипломной)		
10.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ		
11.	Локальные акты БПОУ ОО «Орловский технический колледж», обеспечивающие организацию учебно-воспитательного процесса		

1. Общие положения

1.1. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, реализуется БПОУ ОО «Орловский технический колледж» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 1);
- Приказ Минобрнауки России об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013г. №464;
- Приказ Минобрнауки России об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 18.04.2013г. №292;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной

профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав БПОУ ОО «Орловский технический колледж»;
- Локальных актов.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к деятельности по:

1. Оперативно-служебной деятельности;
2. Организационно-управленческой деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению

образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	85	3060
Самостоятельная работа		(1532)
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулярное время	20	720
Итого:	128	4608(6140)

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется по юридическому профилю в сочетании с профессиональной подготовкой с изучением её социальных аспектов.

Основными дисциплинами и профессиональными модулями для подготовки специалистов являются:

1. Основы философии;
2. История;
3. Иностранный язык;
4. Физическая культура;
5. Теория государства и право;
6. Конституционное право России;
7. Административное право;

8. Гражданское право и гражданский процесс;
9. Экологическое право;
10. Криминология и предупреждение преступлений;
11. Уголовное право;
12. Уголовный процесс;
13. Криминалистика;
14. Безопасность жизнедеятельности;
15. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональные модули

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02. Огневая подготовка

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04. Специальная техника

МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии, так как это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В результате студент получает квалификацию по рабочей профессии.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных участках, полигонах.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специальнооборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Учебная практика реализуется в несколько периодов, рассредоточено в рамках модулей: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность- 72 часа; ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность -36 часов.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модулей ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность - 144 часа; ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность -72 часа. Преддипломная практика реализуется в объеме 4-х недель (144 часа) на предприятиях (организациях) после изучения всех циклов учебного плана.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разработанными и утвержденными колледжем.

Сроки проведения практик устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

Организация и проведение практик

В организации и проведении практики участвуют колледж и организация.

Колледж планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

При выполнении учебного плана в полном объеме и защиты дипломной работы выпускнику присваивается квалификация юрист и выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ППССЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность востребованы на предприятиях различных форм собственности.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность подготовлен: к освоению ООП ВПО

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность;
- администрация колледжа;
- абитуриенты и работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: Профессиональная деятельность по обеспечению законности и правопорядка, борьбе с преступностью и иными правонарушениями в качестве сотрудника правоохранительных органов на должностях, не требующих обязательного наличия высшего юридического образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. оперативно-служебной – обеспечение безопасности личности; предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; выявление и раскрытие преступлений; организация и осуществление розыска лиц, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; защита всех видов собственности; оказание (в установленных пределах) помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.
2. Организационно-управленческих – организация работы подчиненных; планирование и организация служебной деятельности; выбор оптимальных решений при планировании служебной деятельности в условиях нестандартных управленческих ситуаций; осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей; участие в оценке эффективности служебной деятельности; обеспечение безопасности в процессе решения оперативно-служебных задач.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

1. Осуществлять оперативно-служебную деятельность.
2. Осуществлять организационно-управленческую деятельность.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, о том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Оперативно-	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и

служебная деятельность		обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными

		органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

4.2. Учебный план

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 4).

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа

организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППСЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

Часы вариативной части использованы:

Вариативная часть циклов ППССЗ включает следующий перечень дисциплин обучения:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 106 часов

часов

ОГСЭ.07 История государства и права России – 106 часов

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины – часов

ОП.11 Право в чрезвычайных ситуациях- 46 часов

ОП.12 Дознание в органах внутренних дел - 60 часов

ОП.13 Язык и стиль процессуальных документов - 40 часов

ОП.14 Оперативно-розыскная деятельность – 124 часа

ОП.15 Налоговое право – 58 часов

ОП.16 Административная деятельность органов внутренних дел – 160 часов

ОП.17 Правоохранительные органы – 72 часа

ОП.20 Земельное право – 56 часов

ОП.21 Семейное право – 94 часа

ОП.22 Финансовое право – 102 часа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план представлен в Приложении 4.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметно-цикловой комиссией (Приложение 5).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 5.1</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 5.2</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение 5.3</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение 5.4</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 5.5</i>
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	<i>Приложение 5.6</i>
ОП.02	Конституционное право России	<i>Приложение 5.7</i>
ОП.03	Административное право	<i>Приложение 5.8</i>
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	<i>Приложение 5.9</i>
ОП.05	Экологическое право	<i>Приложение 5.10</i>
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	<i>Приложение 5.11</i>
ОП.07	Уголовное право	<i>Приложение 5.12</i>
ОП.08	Уголовный процесс	<i>Приложение 5.13</i>
ОП.09	Криминалистика	<i>Приложение 5.14</i>
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 5.15</i>
	Вариативная часть циклов ППСЗ	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.05	История государства и права России	<i>Приложение 5.16</i>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.11.	Право в чрезвычайных ситуациях	<i>Приложение 5.19</i>
ОП.12	Дознание в органах внутренних дел	<i>Приложение 5.20</i>
ОП.13	Язык и стиль процессуальных документов	<i>Приложение 5.21</i>
ОП.14	Оперативно-розыскная деятельность	<i>Приложение 5.22</i>
ОП.15	Налоговое право	<i>Приложение 5.23</i>
ОП.16	Административная деятельность органов внутренних дел	<i>Приложение 5.24</i>
ОП.17	Правоохранительные органы	<i>Приложение 5.25</i>
ОП.18	Земельное право	<i>Приложение 5.26</i>
ОП.19	Финансовое право	<i>Приложение 5.27</i>
ОП.20	Семейное право	<i>Приложение 5.28</i>

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в

соответствие с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 6).

Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	<i>Приложение 6.1</i>
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	
МДК.01.02.	Огневая подготовка	
МДК.01.03.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	
МДК.01.04.	Специальная техника	
МДК.01.05.	Делопроизводство	
УП.01.	Учебная практика	<i>Приложение 7.1</i>
ПП.02	Производственная практика	<i>Приложение 8.1</i>
ПМ.02.	Организационно-управленческая деятельность	<i>Приложение 6.2</i>
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	<i>Приложение 6.2</i>
УП. 02	Учебная практика	<i>Приложение 7.2</i>
ПП.02.	Производственная практика	<i>Приложение 8.2</i>

4.7. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается

не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению образовательной организации.

Руководитель Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

В таблице приводятся следующие сведения

– общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;

– квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);

– опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности;

– участие в повышении квалификации;

– квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

– можно привести данные по циклам дисциплин.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в Приложении 10.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд библиотеки колледжа в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта состоит из основной и дополнительной литературы. Фонд составляет 27 тыс. экземпляров, включая методическую литературу.

Учебная литература (учебники, учебные пособия) составляет 65 %. Учебно-методическая литература (в т.ч. содержащая материалы по преподаванию, практикумы, хрестоматии) - 12,5 тыс. экземпляров.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Нуждается, согласно нормативам, в обновлении ряд наименований.

Учебная литература, изданная в соответствии с новым ФГОС составляет 18% от общего фонда.

Приобретение литературы осуществляется в том числе и на основании рекомендаций в программах в качестве обязательной. Комплектование книжного фонда происходит по согласованию с предметными цикловыми комиссиями, по заявкам преподавателей.

Учебная литература библиотеки с грифом Министерства образования составляет 70 %.

Количество наименований учебников и учебных пособий, входящих в перечни основной учебной литературы вновь приобретаемых библиотекой для

дисциплин федерального компонента с грифом Министерства образования России составляет 80 % от общего числа изданий, использованных для создания УМК.

Литература по общеобразовательным дисциплинам приобретается согласно Федерального списка учебников.

Начаты мероприятия по библиотечно-информационному оснащению материалами, включенными в УМК в соответствии с новыми требованиями.

Фонд дополнительной литературы библиотеки колледжа составляет 15% от общего фонда. В соответствии со стандартом включает в себя официальные издания, справочно-библиографические, периодические издания, отечественную и зарубежную литературу, научно-популярную литературу, литературу по искусству, физкультуре и спорту собрание словарей, энциклопедии. Дополнительная литература и электронные ресурсы приобретаются, ориентируясь на потребности.

*Обеспеченность основными образовательными ресурсами.
/норматив 0,5/*

1. Математические и общие естественнонаучные дисциплины.

Учебный фонд обновлен (учебники с электронными приложениями не менее 50%). Коэффициент книгообеспеченности составляет от 0,5 до 1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

Учебный фонд обновлен частично. Коэффициент книгообеспеченности 0,5. Нуждаются в обновлении основы экономики, основы права.

3. Общепрофессиональные дисциплины.

4. Специальные дисциплины.

Коэффициент книгообеспеченности от 0.3 до 1,4. Учебный фонд обновлен частично, нуждается в докомплектовании не менее 50%.

*Обеспеченность дополнительными образовательными ресурсами.
/норматив 0,1/*

1. Официальные издания (кодексы, сборники законодательных актов) – коэффициент составляет 0,2 / по 1 - 2 экз.каждого названия/. Нуждаются в обновлении сборники законодательных актов.

2. Периодические общественно-политические и научно-популярные (массовые) – коэффициент составляет 0,1.

3. Периодические издания по профилю (отраслевые) - 0,1

4. Справочно-библиографические издания (универсальные, отраслевые) – коэффициент - 0,1. /По 1-2 названия/. Отраслевые издания нуждаются в обновлении электронными.

Периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплекту библиотечного фонда не менее, чем из 3 наименований отечественных журналов.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Литература по профессиональным модулям скомплектована на 60% (в т.ч. литературой не старше 5 лет).

Фонд общеобразовательных дисциплин укомплектован на 90%. Продолжается докомплектование фонда с электронными версиями учебников, учебных пособий.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров предполагает наличие учебных кабинетов, полигонов, спортивного комплекса, библиотеки и залы, 5 лабораторий.

Материально-техническая база для реализации ППССЗ:

Соответствует требованиям ФГОС по специальности.

Технические средства обучения:

- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Базы практик

Соответствуют требованиям ФГОС по специальности.

Количество компьютерных классов и посадочных мест в них:

Имеется 2 класса и 1 мультимедийный класс на 27 посадочных мест, осуществляется доступ к сети Интернет.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 13 учебных кабинетов.

Материально-техническая база для реализации ППССЗ:

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Наименование кабинета, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
1. Кабинет «Криминалистики»	8	
2. Кабинет «Специальной техники» автомобилей»	10	
3. Кабинет «Огненной подготовки»	5	
4. Кабинет «Тактико-специальной подготовки»	5	
5. Кабинет «Первой медицинской помощи»	62	
5. Кабинет «Юридических	12,13	

дисциплин»		
8. Кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»	25	
18. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»	5	
19. Кабинет «Иностранного языка»	17,21	
22. Кабинет «Истории»	21	

6.5. Базы практики

Основными базами производственной практики студентов являются: МО МВД России «Хотынецкое», ООО «Октопус», ОВО по г. Орлу ФФГКУ УВО УМВД России по Орловской, Орловское РАЙПО «Единство», СО ОМВД России по Орловскому району, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

1. Хропанюк В.Н. Теория государства и права. – М., 2020.
2. Марченко В.Н. Теория государства и права. – М., 2019.
3. Козлова Е.И. Конституционное право. – М: Юрист, 2019.
4. Баглай М.В. Конституционное право РФ. – М: Норма, 2019.
5. Овсянко А. Административное право. – М: Юристь, 2018.
6. Габричидзе Б.Н. Административное право. – М: Проспект, 2018.
7. Ерофеев Б.В. Экологическое право: учебное пособие для студентов учреждения среднего профессионального профобразования. – М: ФОРУМ: ИНФА-М, 2020.
8. Экологическое право России_Под ред. Ермакова: М: Норма, 2020.
9. Уголовное право: Методические указания и контрольные задания, 2018.
10. Иванов В.Д. Уголовное право. Общая часть. – Ростовн/Д: Феникс, 2019.
11. Уголовное право России. Общая часть. – М: Ось, 2017.
11. Назаренко Г.В. Уголовное право России. – М: Ось, 2018.
12. Миньковский Г.М. Уголовное право России. – М: Зерцало, 2017.
13. Земля и право/под ред. Улюкаева В.Х. – М: Былина, 2019.
14. Коростелев. Земельное право РФ. – М:Юрист, 2018.
15. Иконичкая И.А. Земельное и лесное право. – Санк-П.: Полиус, 2020.
16. Якупов Р.Х. Уголовный процесс. – М: Зерцало, 2019.
17. Рыжаков Уголовный процесс. – М:Юнити, 2018.
18. Гражданское право в 3-х частях/Под ред. Сергеева. – М., 2017.
19. Гомола А.И. Гражданское право. М.: ИЦ Академия, 2016.
20. Казанцев, В.Н. Васин Гражданский процесс. М: ИЦ Академия, 2015.
21. Гражданский процесс/Под ред. В.А. Мусина. – М: Ось, 2016.
22. Долгова А.И. Криминология. – М: Юнити-Д, 2015.
23. Юридическая психология. – М:Юрайт, 2016.
24. Васильев В.Л. Юридическая психология. – М:Питер, 2018.
25. Афанасьева О.В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста. – М: Академия, 2017.
26. Психология и этика делового общения. – М: Финити, 2019.
27. Рогожин М.Ю. Деловые документы в примерах и образцах. – М: МЦФЭР, 2016.
28. Кирсанов М.В. Курс делопроизводства. – М: Юнити, 2016.
29. Румынина Документационное обеспечение управления. – М: ИЦ Академия, 2016.
30. Ищенко Е.П. Криминалистика. – М:Инфа, 2017.
31. Аверьянова Т.В. Криминалистика. – М: Норма, 2016.
32. Хван Т.А. Безопасность жизнедеятельности. Ростов н/Д: Феникс, 2018.

34. Базаров Т.Ю. Основы управления. – М: Мастерство, 2018.
35. Щадрин С.Ф. Судебная медицина. – М: Эксмо, 2017.
36. Георгадзе З.О. Судебная психиатрия. – М: Юнити, 2016.
37. Чуфаровский Ю.Ф. Юридическая психология. – М: Юриспруденция, 2018.
38. Васильев В.Л. Юридическая психология. – М: Питер, 2018.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППСЗ:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

С целью создания условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, в колледже разработана концепция и комплексная программа воспитательной деятельности «Личность – гражданин – специалист».

Данная программа предназначена для студентов 1-4 курсов, которая ориентирована на формирование и развитие приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, воспитание гражданственности и любви к Родине, милосердия, интереса к избранной профессии, а также на формирование выпускника профессионального учебного заведения как конкурентоспособной самосовершенствующей личности, готовой предложить на рынке труда свои сформированные знания, умения и компетенции, а также быть способной к дальнейшему инициативному самообучению и самоуправлению.

Вся воспитательная деятельность в колледже проводится в соответствии с нормативно-правовой базой РФ, региональных программ, программ развития образовательного учреждения, локальных актов образовательного учреждения, Устава БПОУ ОО «Орловский технический колледж», положений о классном руководителе, стипендиальном обеспечении, студенческой профсоюзной организации и др.

Воспитательный процесс осуществляется по всем основным направлениям, таким как: формирование основ научного мировоззрения, воспитывающее обучение, развитие интеллектуальных способностей, воспитание профессионального призвания, добросовестного отношения к труду, воспитание экологической культуры, воспитание нравственности, сознательной дисциплины и культуры поведения, правосознания, гражданственности, воспитание эстетической культуры и развитие художественных способностей, воспитание физической культуры.

Воспитание в учебном процессе осуществляется через:

- учебные дисциплины; это возможно, так как учебный процесс выступает как жизнедеятельность студентов, вмещающая в себя совместный труд, творчество, научные интересы, общение, личностные цели, профессиональные ориентации и пр.;

- производственную практику;
- предметные кружки, дополнительные занятия и секции;
- систему внеклассных мероприятий.

Любая (учебная, производственная, внеучебная) деятельность, организуемая со студентами, предполагает активную позицию и сохранение индивидуального стиля творчества каждого субъекта. Главным воспитывающим фактором в организации взаимодействия и сотрудничества преподавателя и студента являются складывающиеся отношения в границах воспитательной деятельности.

Высокая теоретическая и методическая подготовка педагогов положительно влияет на целеполагание, планирование, организацию, анализ воспитательной работы. Педколлектив колледжа убедился на примере собственной деятельности в целесообразности использования личностно-ориентированного, системного подхода в учебно-воспитательной деятельности по формированию творческой личности студента, адаптированного к условиям социальной жизни и обладающего культурой поведения. Проблемы образования и воспитания рассматриваются в соответствии с основными направлениями государственной политики страны.

В настоящее время одним из ведущих приоритетов образования и воспитания студентов в БПОУ ОО «Орловский технический колледж» является создание условий для облегчения социализации выпускников в рыночной среде. Такая система ориентирует человека на самоопределение, формирует чувство собственного достоинства, толерантность, гордость своей страной и ее историей, уважение гражданских прав и свобод, осознание нравственного долга профессионала, налогоплательщика, избирателя, семьянина.

Усвоение системы ценностей отдельной личностью происходит в процессе социализации, которая в колледже ориентирована на профессиональный успех и обеспечивает профессиональную конкурентоспособность и мобильность специалиста.

Взаимосвязь, взаимопроникновение и взаимообогащение культуры и образования — это важнейшее условие реализации образовательной стратегии БПОУ ОО «Орловский технический колледж».

Эффективность воспитательной работы в колледже определяется следующими *условиями*:

- наличие методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения внеучебной работы.

Личный пример и авторитет преподавателей, традиции и ценности преподавательского и студенческого сообщества, Российского государства, гуманистический характер воспитательной среды выступают средствами воспитания. При организации воспитательной работы в группах педагоги умело комбинируют методы формирования сознания, методы организации деятельности и формирования опыта поведения, методы стимулирования.

Воспитательная работа руководителей групп со студентами осуществляется по нескольким направлениям:

1. Диагностическое:

Тестирования, беседы, опросы с целью изучения:

- коммуникативных способностей;

- сформированности самосознания;
- сформированности гражданско-патриотических чувств;
- сформированности толерантности;
- сформированности ЗОЖ и др.

В ходе этой деятельности студенты приобретают умения самоанализа, критической оценки своих действий и умений.

2. Организационное:

Проводится большая работа по адаптации студентов 1 курса, налаживанию быта и приобретению навыков самостоятельной жизни, развивается опыт осознания единства плана и его реального воплощения.

3.Ценностно-ориентировочное:

Воспитание у студентов личностью и общественно значимых качеств.

4.Образовательно-просветительское:

Воспитательная работа способствует формированию широкого кругозора и становлению профессионально значимых качеств личности, формированию разнообразного опыта познавательных, организаторских, технических, оформительских, трудовых действий, взаимообогащению студентов деловыми качествами.

5. Коррекционное:

Индивидуальная работа со студентами по коррекции поведения.

6. Взаимодействие с родителями:

Проводится работа по изучению семейных отношений (установок, ролей, конфликтов, проблем по профессиональному ориентированию)

7. Культурно-досуговое:

Через участие в мероприятиях колледжа, занятия в клубах по интересам, факультативах и кружках, благодаря многократному участию в проектировании коллективных мероприятий у студентов развивается конструктивное мышление, формируется опыт группового планирования; действует механизм взаимообогащения учащихся различного уровня эрудиции и активности.

8. Физкультурно-оздоровительное:

Занятия в спортивных секциях, валеологический всеобуч с привлечением специалистов, участие в днях здоровья призваны выработать у студентов стремление к здоровому образу жизни и осознанный отказ от действий, наносящих вред своему здоровью.

Комплексная программа воспитательной деятельности рассчитана на 5 лет (с 2011 по 2016 год) и состоит из пяти этапов:

Первый этап	2011-2012 учебный год	Год толерантности и милосердия
Второй этап	2012-2013 учебный год	Год Российской истории
Третий этап	2013-2014 учебный год	Год культуры речи «Великий и могучий...»
Четвертый	2014-2015 учебный год	65 лет учебному заведению

этап		
Пятый этап	2015-2016 учебный год	Год самовыражения и самосовершенствования «Найди себя»

Реализация программы осуществляется через комплексные общеколледжные акции:

День Знаний, посвящение в студенты, КВН, фестиваль «Студенческая весна», пропагандистско-агитационные акции, трудовые десанты, конкурс мастерства и др.

И в студенческом, и педагогическом коллективах идет активная разработка модели выпускника БПОУ ОО «Орловский технический колледж».

Квалификационная характеристика выпускника предполагает наличие таких компонентов:

- высокая нравственность, ответственность, совесть, честность;
- политическая культура, способность к конкурентности и консенсусу;
- творчество, предприимчивость, честность;
- уважение и любовь к Отечеству, к народам, в нем проживающим;
- уважение к законам и нормам общественного поведения;
- подготовленность к выполнению семейных функций;
- рациональное и хозяйское отношение к природе;
- физическое здоровье и профессиональная подготовка.

Педагогический коллектив колледжа рассматривают *индивидуальность* как:

- уникальность, неповторимость, социально значимую особенность именно этого человека;
- свойства, качества, признаки и характеристику личности студента;
- этап, уровень развития человека;
- особую форму бытия и самобытности человека.

Поэтому процесс воспитания рассматривается как работа по развитию самобытности студента; осознанию его природных задатков; поиску внутренних и внешних факторов для самостроительства и самосовершенствования; разумному преодолению конформизма личности; самоидентификации студентов в «дне завтрашнем».

Воспитательная работа осуществляется через ключевые дела, в основе которых обязательно посильное участие всех студентов. Непременным условием и залогом успеха колледжа признается участие студентов в коллективной разработке, планировании, проведения и анализов каждого мероприятия.

Студенты колледжа активно участвуют как во внеклассных мероприятиях внутри колледжа, так и в районных и областных.

Наличие студенческой профсоюзной организации способствует формированию творческой инициативности, самостоятельности, социальной активности, ответственности за состояние дел в колледже.

В колледже ведется непрерывная работа по улучшению социально-бытовых условий обучающихся.

Колледж имеет 3 типовых общежития с общей жилой площадью 3909,6 м². Комнаты общежитий оснащены необходимым инвентарем и мебелью. На каждого студента выдается полный комплект постельных принадлежностей.

В общежитиях имеются комнаты, специально оборудованные для самостоятельных занятий, комната отдыха, где проводятся массовые внеклассные мероприятия (вечера, беседы, просмотр телепередач), медицинский изолятор, комната коменданта, вахтера, воспитателя. Кухни каждого этажа оснащены газовыми плитами.

Ежемесячно администрация колледжа, проводят рейды по контролю за соблюдением распорядка и выполнением санитарных норм. Преподаватели колледжа ежедневно осуществляют дежурство в общежитиях, о чем делают соответствующую запись в журнале.

Все нуждающиеся студенты обеспечены общежитием.

Ежегодно осуществляются профилактические осмотры преподавателей и студентов, то есть осуществляется регулярный контроль за состоянием здоровья, проводятся плановые вакцинации и прививки.

Столовая колледжа имеет два зала на 360 посадочных места, буфет. Столовая оснащена необходимым оборудованием. Ассортимент блюд и качество приготовления пищи в целом удовлетворяет требованиям.

По итогам каждого семестра стипендиальная комиссия колледжа назначает студентам стипендию. Нуждающиеся студенты получают материальную помощь.

Для проведения занятий физической культуры и спортом имеется спортивный комплекс площадью 1137,7 м² с необходимым спортивным оборудованием. Для занятий на открытом воздухе используется спортивная площадка (стадион).

Для развития художественных способностей студентов в колледже имеется актовый зал на 400 посадочных мест.

В колледже имеется библиотека и читальный зал на 50 посадочных мест общей площадью 200 м².

Таким образом, социально-бытовые условия в колледже соответствует нормативным и санитарным требованиям.

9. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Учебный план
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин
Приложение 6	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 7	Программы учебной практики
Приложение 8	Программы производственной практики
Приложение 9	Программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 10	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 11	Фонды оценочных средств по дисциплинам и модулям
Приложение 12	Локальные акты БПОУ ОО «Орловский технический колледж», обеспечивающие организацию учебно-воспитательного процесса

Приложение 2

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППСЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																												
			Общие														Профессиональные														
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 1.9.	ПК 1.10.	ПК 1.11.	ПК 1.12.	ПК 1.13.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+			+									+											
		Вариативная часть																													
	ОГСЭ.05	История государства и права России																													
Математический и естественно-научный	ЕН.00	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+						
Профессиональный	ОП.01	Теория государства и права	+	+								+	+	+	+			+	+	+											
	ОП.02	Конституционное право России										+	+	+	+		+	+	+												
	ОП.03	Административное право	+									+	+	+	+		+	+	+												
	ОП.04	Гражданское право гражданский процесс										+	+	+	+		+	+	+												
	ОП.05	Экологическое право										+	+	+	+		+	+	+	+							+	+			
	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений										+	+	+	+	+	+	+							+	+					
	ОП.07	Уголовное право										+	+	+	+	+	+	+													
	ОП.08	Уголовный процесс										+	+	+	+	+	+	+		+					+						
	ОП.09	Криминалистика										+	+	+	+	+	+	+		+	+										
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+
	ОП.11	Право в чрезвычайных ситуациях																													

