

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Бюджетное образовательное учреждение Орловской области
среднего профессионального образования
«Орловский автодорожный техникум»**

П Р И К А З

«26» января 2015г.

г. Орел

№ 14

О локальных нормативных актах,
содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения
в БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум»

На основании ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о локальных нормативных актах, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум» принятых на пед. совете протокол № 3 от 23.01.2015г. – утвердить.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.С.Чижиков

Департамент образования Орловской области

Принято
на заседании
пед.совета Протокол № 3
от 23.01.2015г.

Утверждено приказом
Директора БОУ ОО СПО «Орловский
автодорожный техникум»
№ 14 от 26.01.2015г.

Положение
о локальных нормативных актах, содержащие нормы,
регулирующие образовательные отношения в БОУ ОО СПО
«Орловский автодорожный техникум»

г.Орел – 2015г.

На основании ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – локальный акт) БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и определяет общие требования к порядку разработки локальных актов Техникума, порядку принятия, ведения в действие указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами», исходя из смысла ст.ст.5,8 ТК РФ, понимаются внутренние нормативные документы Техникума, разрабатываемые и принимаемые в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом и устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Техникума.

1.3. Локальные акты утверждаются директором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. (ч. 1 ст. 8 ТК РФ)

1.4. При принятии локальных актов соблюдаются требования ч. 4 ст. 8 ТК РФ, согласно которым не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

2. Порядок разработки локальных актов.

2.1. Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта.

2.2. Определение этапов и сроков разработки локального акта.

2.3. Создание рабочей группы по разработке локального акта. Состав рабочей группы: члены совета Техникума, заинтересованные представители структурных подразделений. Приказом директора назначается ответственный руководитель рабочей группы, которая координирует участников, и контролирует установленные сроки разработки локального акта.

2.4. Подготовка проекта локального акта и передача его на рассмотрение директору Техникума. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение педагогического совета и студенческого совета, Совета Техникума, родительского комитета, методического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профком работников).

3. Принятия локальных актов.

3.1. Локальный акт утверждается приказом директора Техникума, и вступает в силу со дня его принятия или со дня указанного в документе.

3.2. Утверждая локальный акт, реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Гриф состоит из слова УТВЕРЖДЕН (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

3.3. Предусмотренные локальные акты в п.1.2. принимаются в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением:

Общее собрание работников техникума:

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году:

- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- согласование на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и др. объединения, а также выхода из них.

-

(могут указываться иные полномочия)

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждения образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и др. педагогической работы в пределах рабочей недели учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решений о создании творческих объединений для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов пед.совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения заседаний, полномочий председателя и членов цикловых комиссий;
- рассмотрение деятельности цикловых комиссий;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

-

(могут указываться иные полномочия)

Педагогический совет собирается по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Совета техникума:

- разрабатывать программы развития техникума;
- осуществление деятельности приносящей доход;
- социальная защита обучающихся и работников;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности техникума дополнительных финансовых и материальных средств;
- рассмотрение и утверждение годовых финансовых отчетов;
- внесение предложений по структуре управления техникумом;
- определять направления профессионального образования, профессионального обучения.

Методического совета:

- организует разработку рабочих учебных планов и программ на основе ФГОС;
- определяет содержание КМО;
- координирует и контролирует работу цикловых комиссий;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы, программное обеспечение.

Студенческого совета:

- формирование гражданской культуры, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у студентов умений и навыков самоуправления;
- содействие ОО в проведении работы со студентами по выполнению требований устава техникума, правил внутреннего распорядка ОО и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родительского комитета:

- укрепление связей между семьей и техникумом в целях установления единства воспитательного влияния педагогического коллектива и семьи на студентов;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающихся, всестороннего развития их способностей;
- оказание помощи пед. коллективу техникума в повышении успеваемости и укреплении дисциплины студентов;
- участие в развитии МТБ техникума;
- организация взаимодействия членов пед. коллектива и родителей;
- согласование положения о Совете техникума.

3.4.Предусмотренный п. 3.3 настоящего Положения перечень локальных актов в зависимости от конкретных условий может изменяться, дополняться другими локальными актами, регулирующие деятельность Техникума.

4.Изменение и отмена локальных актов.

4.1. Изменения в локальные акты вносятся:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права.
- по собственному усмотрению, в результате изменений каких-либо условий в деятельности Техникума.

4.2. Прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия.
- отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом.
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.