

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное образовательное учреждение Орловской области
среднего профессионального образования
«Орловский автодорожный техникум»

П Р И К А З

«14» марта 2015г.

г. Орел

№ 58

О введении в образовательный процесс Положений,
принятых Советом техникума (прот. № 2 от 12.02.2015г.),
студенческим советом (прот. № 3 от 11.03.2015г.), родительским комитетом,
педагогическим советом (прот. № 4 от 27.02.2015г.)

В целях координации и повышения эффективности организации
воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в образовательную деятельность Положения о кураторстве, Совете профилактики и родительском комитете в БОУ СПО «Орловский автодорожный техникум» (приложение 1, 2, 3).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя социально-педагогической службы Еремочкину Т.А.

Директор



В.С.Чижиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве в БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум»

1. Общие положения

1. Кураторство является одной из форм организации воспитательного процесса в БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум» (далее Учреждение).

1.1. Работа куратора в студенческих группах призвана способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию студентов.

1.2. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, состояния здоровья.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов исполнительной власти Орловской области, а также Уставом БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум» (далее Техникум), приказами и распоряжениями директора техникума.

1.4. Куратор закрепляется за группой на весь курс обучения.

1.5. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора группы возлагается на директора Техникума.

1.6. Куратор работает по индивидуальным планам, которые разрабатываются в начале учебного года и утверждаются руководителем социально-педагогической службы.

1.7. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора, его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего кураторства и работающего в данной группе.

2. Обязанности куратора

2.1. Куратор обязан:

- информировать студентов об организации учебного процесса, библиотеки и иных структурных подразделений Техникума;

- ознакомить студентов с требованиями действующего законодательства об образовании, учредительными, иными локальными нормативно-правовыми актами;

- сформировать актив группы для совместного составления плана работы на учебный год; координировать групповой план работы с комплексным планом техникума;

- оказывать помощь активу группы в организации студенческого самоуправления;

- способствовать формированию организованного, сплоченного студенческого коллектива, созданию здорового морально-психологического климата в группе;

- строить свою работу на индивидуальном подходе к каждому студенту, знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении житейских проблем.
- содействовать участию студентов в исследовательской работе, вовлекать их в работу кружков художественной самодеятельности, спортивных секций;
- представлять директору техникума предложения о поощрении студентов курируемой группы;
- присутствовать на всех студенческих мероприятиях группового и общего масштабов;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов;
- информировать родителей студентов по вопросам, связанным с успеваемостью и поведением;
- осуществлять дежурство по техникуму;
- проводить классные часы, беседы;
- составлять отчет по воспитательной работе в группе, характеристики на каждого студента;
- принимать участие в решении вопросов о предоставлении студентам социальных льгот;
- оказывать помощь в сборе и подготовке необходимых документов;
- изучать журнал не реже одного раза в неделю, чтобы знать об успеваемости студента;
- выполнять все требования учебной части;
- контролировать успеваемость и посещаемость в учебной группе, выявлять причины неуспеваемости студентов и организовывать своевременную помощь отстающим;
- куратор несет ответственность за ведение журнала успеваемости своей группы, следит за систематичностью ведения журнала преподавателями предметниками работающими в группе;
- работать в тесном контакте с родителями студентов;
- проводить раз в семестр родительское собрание.

3. Права куратора

3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании графика учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- посещать занятия группы;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала успеваемости учебной группы;

3.2. Куратор принимает участие в решении следующих вопросов:

- представление студентов к установленным в техникуме формам поощрения и взыскания;
- досрочный выпуск студента по его инициативе, либо по решению административной комиссии техникума;
- отчисление, перевод студентов на другие специальности;
- предоставление академического отпуска.

4. Отчетность и оценка работы куратора

4.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.

4.2. Работа куратора оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

4.3. Куратор периодически отчитывается о работе в группе на педсовете и в конце учебного года представляет письменный отчет.

4.4. Отчет о работе в прикрепленной группе включается куратором в общий план по результатам выполнения индивидуального плана преподавателя.

5. Формы поощрения

5.1. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной и общественной работе куратор, по представлению руководителя социально-педагогической службы, может быть выдвинут к установленным формам поощрения.