

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Бюджетное образовательное учреждение Орловской области
среднего профессионального образования
«Орловский автодорожный техникум»**

П Р И К А З

«16» марта 2015г.

г. Орел

№ 60

О положении «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум», принятое на заседании педагогического Совета протокол № 4 от 27.02.15г., Родительского комитета протокол № 3 от 12.03.15г., Студенческого совета протокол № 3 от 11.03.15г.
2. Считать утратившим силу приказ директора № 97 от 18 ноября 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Енютину О.В.

Директор



В.С.Чижиков

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру отчисления обучающихся и восстановления их в БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум» (далее - техникум), перевода из одной образовательной организации в другую.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее положение составлено на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случае перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устава техникума.

1.4 Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств областного бюджета.

1.5 Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного порядка приема в техникум.

1.6 Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в техникуме решаются директором.

1.7 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права интересы и возможности техникума.

2. Отчисление обучающихся.

2.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по собственному желанию обучающегося;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием техникума;
- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за непрохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачётных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

2.2 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе руководства техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3 Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ техникума об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Техникума об отчислении обучающегося.

2.5 Возврат денежных средств обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в связи с отчислением из Техникума регулируются условиями заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.6 При досрочном прекращении образовательных отношений, Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает ему справку об обучении действующего образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в деле его копии, заверенной Техникумом.

2.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его

отчисления из Техникума.

3. Восстановление в число обучающихся Техникума.

3.1 Отчисленные из Техникума по инициативе обучающегося, до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Техникуме в течение 5 (Пяти) лет после отчисления из него при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Восстановление обучающегося отчисленного по инициативе Техникума допускается после окончания семестра, учебного года на второй и последующие курсы независимо от формы обучения, на основании приказа по Техникуму при наличии свободных мест.

3.3 Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее 4 (Четырех) месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 (Шесть) месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для обучающегося назначается Техникумом не более 2 (Двух) раз.

3.5 Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.

3.6 Условия перезачёта ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из Техникума, следующие:

- обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, заместитель директора по учебной работе, как правило, перезачитывает ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практику, дополнительные образовательные программы текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки;
- для перезачёта ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с положительной оценкой обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума;
- заявление обучающегося о перезачёте ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заместителем директора по учебной работе. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования с обучающимся ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.
- перезачёт ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из Техникума, осуществляется в установленном порядке, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ текущего семестра не производятся, они изучаются заново.

4. Перевод обучающихся с одной профессиональной программы на другую.

4.1 Техникум обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных заявлений в Техникум.

4.2 При положительном решении вопроса издается приказ по Техникуму о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на...курс и...форму обучения по специальности (направлению)...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5. Перевод обучающихся на следующий курс.

5.1 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план на основании приказа по техникуму переводятся на следующий курс (семестр) с наличием оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам данного курса и зачета по практике.

5.2 Приказ о переводе издается в течение недели после окончания экзаменационной сессии. Приказ оформляется с указанием сроков ликвидации академической задолженности до 10 (Десятого) сентября нового учебного года.

5.3 Обучающиеся, имеющие основания для сдачи экзаменационной сессии в индивидуальные сроки, включаются в приказ с указанием сроков продления сессии.

5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность могут пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (модулю) не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (после экзаменационной сессии и до 10 (Десятого) сентября текущего учебного года). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Перевод обучающегося в техникум из других образовательных учреждений.

6.1 При переходе обучающегося из одного образовательного учреждения (далее - исходное образовательное учреждение) в техникум, он отчисляется в связи с переводом из образовательного учреждения и принимается в порядке перевода в техникум.

6.2 Перевод обучающегося осуществляется на свободные места, на соответствующем курсе по специальности, уровне среднего профессионального образования и форме обучения, на которые он желает перейти.

6.3 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и личному заявлению.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которую обучающийся желает перейти и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

6.4 При положительном решении вопроса о переводе, техникум выдает обучающемуся письмо, которое обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение.

6.5 Обучающийся предоставляет в техникум документ об образовании и справку об обучении. После представления указанных документов издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

В техникуме оформляются, формируются и ведутся личные дела обучающихся.

6.6 Если по итогам аттестации обучающемуся не могут быть зачтены отдельные дисциплины, и (или) виды учебных занятий, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

6.7 Если из-за разницы в учебных планах исходного образовательного учреждения и техникума не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у обучающегося образуется академическая задолженность в техникуме.

6.8 При выявлении по итогам аттестации академической задолженности техникум уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в течение 5 (Пяти) рабочих дней.