

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский автодорожный техникум»**

П Р И К А З

«10» февраля 2016г.

г.Орел

№ 05

Об утверждении положения о промежуточной аттестации
и текущем контроле успеваемости студентов
БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить принятое на педагогическом совете 09.02.2016г. прот. № 4 «Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум» (приложение 1).
2. Назначить ответственными за исполнение положения – Енютину О.В., Афонину О.И., Осадчего А.А.
3. Методическое сопровождение Положения обеспечить Константиновой Э.И.

Директор



В. С. Чижиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов и текущем контроле успеваемости
БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости студентов БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум» (далее Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов по образовательным программам профессионального образования и обучения (далее — ОП СПО).

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Учреждения.

1.5. В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения программ профессионального образования и обучения, оценка качества включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

2.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- защита проекта;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

– практическая квалификационная работа;

2.1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение первого месяца после начала обучения.

2.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, конкретизируется в рабочем учебном плане.

2.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля), практики.

2.1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, утвержденные директором Учреждения.

2.1.9. К промежуточной аттестации по предмету, курсу, практике допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (полугодие, учебный год) обучения по данному предмету, курсу, практике;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости по данному предмету, курсу, практике.

2.1.10. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и(или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в зачетную ведомость (приложение № 5) и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетную ведомость.

2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и(или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена являются проверка и оценка работы студента за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данный период проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзамена по этой дисциплине.

2.3.2. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

2.3.3. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (приложение № 4) и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяются готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

2.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.4.2. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным

курсам, и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.4.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций являются правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

2.4.5. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю (приложение 1);
- аттестационная книжка по практике (приложение 2);
- книжка учета часов вождения (приложение 3);
- экзаменационная ведомость (приложение 4);
- зачетная ведомость (приложение 5);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

2.4.7. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Учреждения: (администрация, преподаватели) и работодателей.

2.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» — неудовлетворительно;
- «3» — удовлетворительно;
- «4» — хорошо;
- «5» — отлично.

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость в том числе неудовлетворительная).

2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» («не освоен»).

2.4.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

2.5. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то преподавателем проставляется неудовлетворительная оценка.

2.6. Студентам, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Передача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается в сроки утвержденные директором Учреждения.

2.8. Результаты неудовлетворительной промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний педагогического совета Учреждения.

3. Текущий контроль успеваемости студентов

3.1 Текущему контролю успеваемости аттестации (контролю) подлежат все студенты техникума.

3.2 Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке, по согласованию с преподавателем и заведующим учебной частью.

3.3 Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Отработка осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем со студентом и согласованным с заведующей учебной части.

3.4 Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии (*далее - ЦМК*). Материалы, получившие одобрение предметной цикловой комиссией, подписанные председателем цикловой комиссии и, преподавателем, сдаются на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе.

3.5 Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3.6 *Формами текущего контроля являются:*

- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- групповые работы;
- семинарские занятия;

- коллоквиумы;
- контрольные работы, конференции;
- решение ситуационных задач;
- тесты и др.

3.7 В ходе текущего контроля оценивается также выполнение обучающимися внеаудиторной, самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и др.

3.8 По окончании семестра студенту выставляется оценка за семестр.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и(или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3. Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации, текущему контролю в пределах ноября-декабря, апреля-мая месяцев одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и(или) экзаменов) в период каникул не допускается.

4.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и(или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и(или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебной работе) Учреждения.

Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Оценочный лист профессионального обучения

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по профессии: водитель автомобиля

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (наименование междисциплинарного курса, практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	Подпись (преподавателя, мастера п/о)
Основы законодательства в сфере дорожного движения	зачет		
Психофизиологические основы деятельности водителя	зачет		
основы управления транспортными средствами	зачет		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	зачет		
устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «С» как объектов управления	зачет		
Основы управления транспортными средствами категории «С»	зачет		
Теоретические основы и практические навыки вождения транспортных средств категории «С» (с механической трансмиссией)	зачет		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	зачет		
Практическая квалификационная работа: 1 этап - вождение автомобиля на закрытой площадке	итог текущего контроля		
2-й этап - вождение автомобиля в условиях дорожного движения	итог текущего контроля		

Программа профессионального обучения – освоена (не освоена)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Допущен (не допущен) к сдаче квалификационного экзамена.

Руководитель «Центр-водитель» _____

(подпись)

В. Е. Сущенко

Старший мастер _____

(подпись)

Л. П. Ставцев

Организатор _____

(подпись)

С. Ю. Данильченко

Результаты квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен сдан с оценкой _____

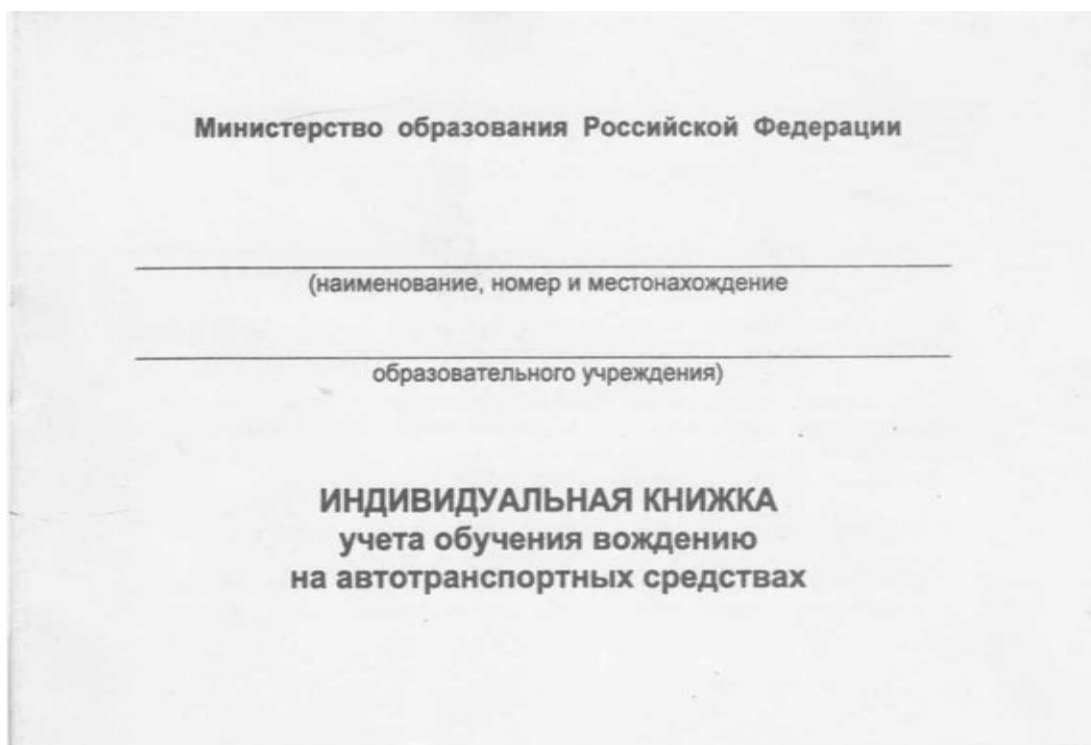
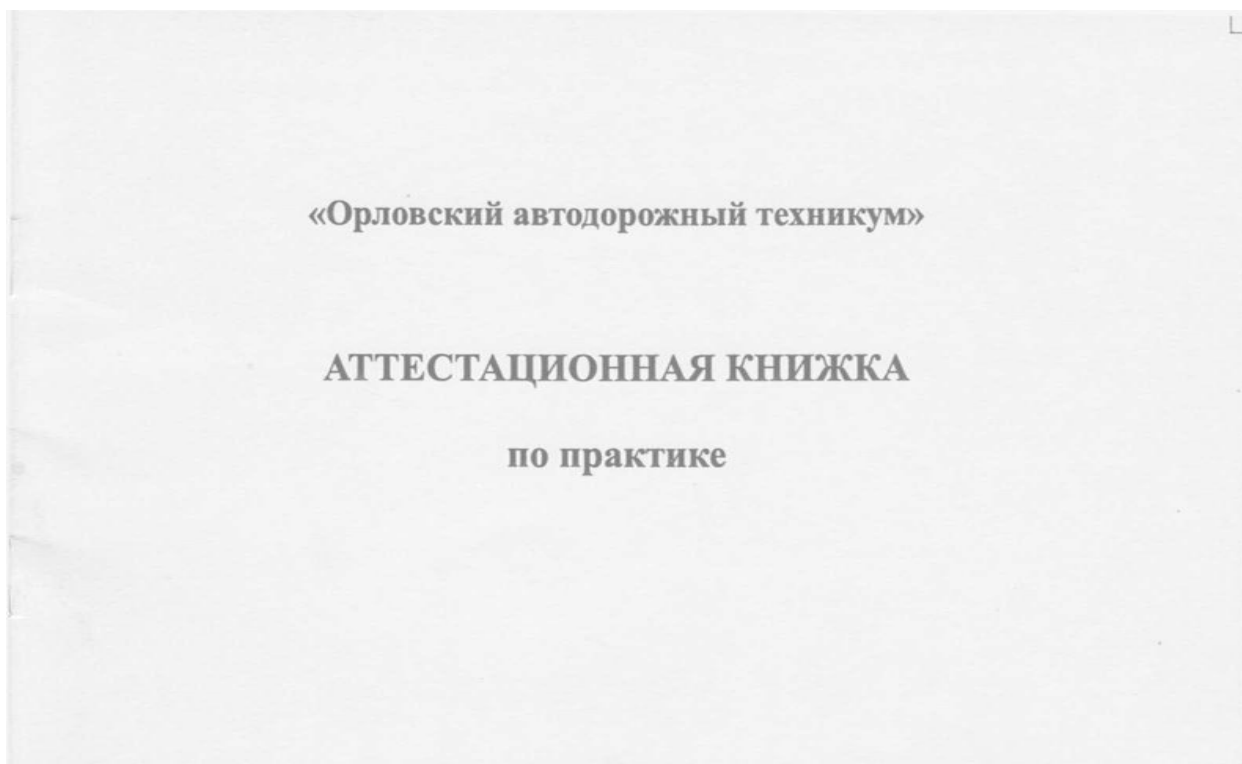
Председатель комиссии:

_____/_____/_____
(должность, наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(должность, наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(должность, наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)



**БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группы _____
 По дисциплине: _____
 Специальность: _____
 Дата экзамена _____
 Начало экзамена _____ Конец экзамена _____
 Экзаменатор: _____

№ пп	№ билета	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись экзаменатора
			цифрами	прописью	
1.					
2.					
...					
Всего по списку					

Подпись преподавателя: _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»
зачетная ВЕДОМОСТЬ**

Группы _____
 По дисциплине: _____
 Специальность: _____
 Преподаватель: _____
 Дата зачета « ____ » _____ 20 ____ г.

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись преподавателя
1.				
2.				
...				
Всего по списку				

Подпись преподавателя: _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.