

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский автодорожный техникум»

П Р И К А З

«10» февраля 2016г.

г. Орел

№ 07

Об утверждении

1. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения в БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»
2. Положения о стипендиальной комиссии БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»

В целях осуществления государственной поддержки обучающихся в БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»,
принято на педагогическом совете (прот. № 4 от 09.02.2016г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения в БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум» (приложение № 1)
 - 1.2. Положение о стипендиальной комиссии БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум» (приложение № 2).
2. Создать комиссию по стипендиальному обеспечению в других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения в составе:

Председатель комиссии: Афонина О.И. – зав.учебной части

Члены комиссии: Данильченко С.Ю.

Мастера п/о

Классные руководители, кураторы

Старосты учебных групп; профорги

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя социально-педагогической службы Еремочкину Т.А.

Директор



В. С. Чижиков

Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся очной формы обучения
БОУ ОО СПО «Орловский автодорожный техникум»

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся очной формы обучения БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум» (далее - учреждение).

1.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаются обучающимся очной формы обучения техникума (далее - обучающиеся) и подразделяются:

- на государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.

1.3. Государственные академические и социальные стипендии назначаются обучающимся за счет средств областного бюджета.

2. Осуществление материальной поддержки обучающихся. Размеры стипендий

2.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

а) средств областного бюджета, выделяемых:

- на выплату государственных академических и социальных стипендий;
- оказание материальной поддержки обучающимся;
- выплату именных стипендий Губернатора Орловской области;
- выплату обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

б) внебюджетных средств.

2.2. Размер государственной академической стипендии определяется учреждением самостоятельно с учетом мнения советов обучающихся и профессиональных союзов обучающихся, в пределах средств, выделяемых организации, осуществляющей образовательную деятельность, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

2.3. Размер государственной социальной стипендии определяется учреждением самостоятельно с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся, в пределах средств, выделяемых организации, осуществляющей образовательную деятельность, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

2.4. Нормативы для формирования стипендиального фонда, ежегодно индексируются с 1 сентября текущего года с учетом уровня инфляции,

установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. Размеры именных стипендий для обучающихся определяются указом Губернатора Орловской области, юридическими и физическими лицами, учредившими данные стипендии.

3. Порядок назначения и выплаты обучающимся государственных академических и именных стипендий

3.1. Выплата государственных академических стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда, определяемого исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Распределение стипендиального фонда между обучающимися и процедура назначения государственных академических стипендий обучающимся регулируются в порядке, утвержденном локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и профессиональных союзов обучающихся.

3.3. Назначение государственной академической стипендии производится приказом руководителя учреждения по представлению стипендиальной комиссии, формируемой в учреждении. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.4. Государственная академическая стипендия в учреждении назначается обучающимся, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Выплата государственной академической стипендии производится ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения в порядке, установленном Положением о стипендиальном фонде учреждения, утвержденным руководителем учреждения.

3.6. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из учреждения.

3.7. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении.

3.8. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на основании приказа руководителя учреждения при наличии задолженности по результатам промежуточной аттестации и текущего контроля с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения аттестации, и возобновляется на основании приказа руководителя учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации имеющихся задолженностей.

3.9. В пределах стипендиального фонда устанавливаются повышенные стипендии обучающимся успевающим по результатам семестра и промежуточной аттестации успевающим на «5» или на «4,5», «4» устанавливается надбавка к стипендии соответственно 50% и 25%.

3.10. Обучающимся-инвалидам I и II групп, сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, размер государственной академической стипендии увеличивается на 50 %.

3.11. Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся определяется указом Губернатора Орловской области, юридическими и физическими лицами, учредившими данные стипендии.

4. Порядок назначения и выплаты обучающимся государственных социальных стипендий

4.1. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся, относящимся к категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Для назначения государственной социальной стипендии обучающийся должен представить в учреждение справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую право на получение государственной социальной стипендии. Справка представляется ежегодно.

4.3. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом руководителя учреждения по представлению стипендиальной комиссии учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии производится ежемесячно на основании приказа руководителя учреждения в порядке, установленном Положением о стипендиальном фонде учреждения, утвержденным руководителем учреждения.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя учреждения о прекращении ее выплаты.

5. Другие формы материальной поддержки обучающихся

5.1. Обучающимся выделяются дополнительные средства на оказание материальной поддержки за счет средств экономии стипендиального фонда.

5.2. Оказание материальной поддержки производится в порядке, установленном учреждением и заключается в оказании материальной помощи и премировании.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается руководителем учреждения на основании личного заявления обучающегося с указанием причины, премировании – на основании служебной записки руководителя учебной группы. Решение принимается в течение семи дней с даты поступления соответствующего заявления; служебной записки.

Оказание материальной помощи нуждающимся:

- лечение – 5-25 размеров стипендии;
 - смерть отца, матери (опекуна) – 10 размеров стипендии;
 - стихийное бедствие, повлекшее значительный материальный ущерб – до 25 размеров стипендии;
 - приобретение одежды – до 8 размеров стипендии;
 - приобретение обуви – до 5 размеров стипендии;
 - приобретение спортивной одежды – до 4 размеров стипендии;
 - приобретение спортивной обуви – до 4 размеров стипендии;
 - единовременное денежное пособие занимающимся спортом – до 8 размеров стипендии;
 - единовременная помощь обучающимся с доходом в семье на одного члена семьи менее 2 тысяч – до 10 размеров стипендии;
- премирование за высокие показатели в освоении профессии, хорошую и отличную учебу – 2-4 размеров стипендии по результатам поэтапной аттестации (в конце учебного года);
- премирование за достижения в спорте 0,5-2 размера стипендии;
 - премирование за развитие учебно-материальной, материально-технической базы техникума 0,15-25 размера стипендии;
 - работа в составе строительной бригады до 25 размеров стипендии;
 - активное участие в общественной жизни техникума: художественном и техническом творчестве – до 2 размеров стипендии.

5.4. При оказании материальной поддержки обучающемуся учитывается мнение стипендиальной комиссии в порядке, установленном учреждением.

5.5. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере трех месячных (социальных) стипендий на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на основании приказа руководителя учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 1525-ОЗ от 06.09.2013г., Уставом БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки обучающихся очной формы обучения БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум».

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно, принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий, а также материальной поддержке обучающихся техникума.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения в БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум».

2.3 В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о материальном поощрении за успехи в учебе, активное участие в развитии учебно-материальной, материально-технической базы, техническом, художественном творчестве, достижениях в спорте, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума.

3. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся, на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий и материальном поощрении обучающихся;
- рассмотрение предложений кураторов групп, мастер п/о, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам аттестации, за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместители директора;
- старший мастер;
- педагогические работники;
- социальный педагог;
- представители обучающихся.

4.3 Руководит работой стипендиальной комиссии ее председатель.

4.4 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий ежемесячно.

4.5 Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы материальной поддержки обучающихся и студентов за успехи в учебе, активное участие в развитии материальной базы, в техническом, художественном творчестве, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума, достижениях в спорте, материальная помощь в пределах стипендиального фонда.

4.6 Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 1 раз в год.

4.7 Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.8. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством техникума, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, кураторами и мастерами п/о, старостами групп.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий, материальной поддержки обучающихся и студентов в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимся к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся техникума;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 1 года.