

**Правила приема
граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области
«Орловский автодорожный техникум»
на обучение по образовательным программам профессионального обучения.**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

2. Правила приема граждан в БПОУ ОО «Орловский автодорожный техникум» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, уставом образовательной организации, определяются образовательной организацией самостоятельно.

3. Прием лиц для получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки рабочих могут быть приняты лица, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование, а также лица, не имеющие основного общего образования.

4. Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований бюджета Орловской области определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти области.

II. Организация приема граждан в техникум.

5. Организация приема граждан для профессионального обучения осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

10. Техникум объявляет прием граждан для профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой профессии, дающим право на выдачу документа о профессиональном обучении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своём официальном сайте.

12. До начала приёма документов техникум объявляет следующее:

- правила приема в образовательную организацию по программам профессиональной подготовки;

- перечень профессий, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием программ профессиональной подготовки.

- образец договора для поступающих.

13. Информация указанная в пункте 12 настоящих Правил, размещается на официальном сайте образовательной организации.

На информационном стенде техникума размещается справочная информация:

- место нахождения: 302030, Российская Федерация, г.Орёл, ул. Советская, 16;

- справочные телефоны: (486 2) 51-10-39, 51-10-38;

- сайт: avtodortex.ru;

- адрес электронной почты: oat-9@yandex.ru;

- график работы: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00.

IV. Прием документов от поступающих.

14. Прием в образовательные организации по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум по программам профессиональной подготовки осуществляется с 20 августа до 15 апреля текущего года.

15. При подаче заявления о приеме в техникум для профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- справку-заключение из медицинского учреждения о профессиональной пригодности по данной профессии.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием формы обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

16. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Зачисление в образовательную организацию.

18. Зачисление в техникум по программы профессиональной подготовки может осуществляться с 01 сентября по 20 апреля текущего года с учетом срока обучения.

19. По окончании набора группы профессиональной подготовки директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с пофамильным списком обучающихся.